

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Andrea Lissett Alconero Martínez	CUI:	2007 82037 0101
Número de contrato:	029-143-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	108619702
Número de Factura:	3229303155	Serie:	492F776F
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	ABRIL 2026
Monto Total del Contrato	Q 41,774.19	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

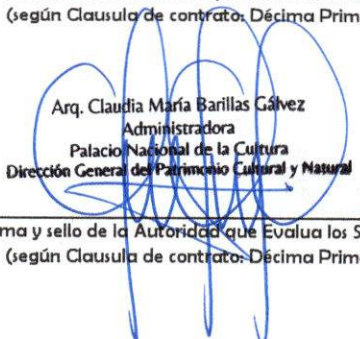
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que optimizaron la elaboración, diseño y modificación de planos arquitectónicos de los distintos proyectos que se desarrollaron en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé como enlace en el desarrollo de lineamientos que mejoraron la evaluación de terrenos, para los distintos proyectos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural y Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que agilizaron la revisión de documentos de requerimientos de infraestructura, y verifiqué datos específicos de personas responsables de los proyectos.
- Apoyé como enlace en la elaboración y rectificación de planos y otros diseños arquitectónicos de los proyectos que se desarrollaron en el Palacio Nacional de la Cultura y Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (Elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc.).
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos que mejoraron la evaluación de terrenos, para los proyectos arquitectónicos.

Andrea Lissett Alconero Martínez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)